

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de gestion comptes clients (H/F)

Entreprise Sociale pour l'Habitat, filiale d'Action Logement, Noalis est à la fois aménageur, constructeur et gestionnaire de biens locatifs abordables, avec un parc de plus de 11 000 logements en Nouvelle Aquitaine. Jeunes, familles, seniors... Noalis propose une solution logement adaptée à tous les moments de la vie.

Notre raison d'être : « Loger, accompagner et s'engager ensemble, pour contribuer à une société solidaire et durable ».

Si vous vous reconnaissez dans ces valeurs, et que vous voulez être utile aux autres, au sein d'une équipe dynamique, rejoignez-nous !

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de gestion comptes clients H/F basé(e) à Angoulême.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Responsable Gestion locative et syndic vous assurez l'interface entre les clients et le service gestion locative, mettez en œuvres les différentes attestations et avenants aux contrats. Vous suivez, saisissez et gérez les factures fluides et charges.

Activités principales :

- Accueil, Réception
- Renseignements aux locataires sur quittancement
- Attestations de Loyers, de résidence et de CAF
- Gestion des avenants : Commission des avenants
- Saisir les mandats de prélèvement
- Relance et saisie des attestations d'assurances des Locataires
- Gestion des relances factures fluides
- Gestion du CGLLS
- Refacturation TFPB Baux spéciaux
- Création BIC sur IKOS

Activités secondaires :

- Secrétariat de courriers divers, nouveaux baux suite FSL maintien, toutes réclamations sur contrats des fluides, sur la facturation des régularisations des charges
- Encaissements des chèques, virements
- Traitement des rejets de prélèvement
- Editions des avis d'échéances, décomptes des régularisations des charges, relevés de compte des Locataires, copies des baux...
- Traitement des remboursements DG
- Classement
- Création des Partenaires

De formation type BTS immobilier, vous bénéficiez d'au moins 2 années d'expérience dans le domaine de la gestion administrative, idéalement dans le secteur du logement social ou dans un environnement similaire.

Qualités souhaitées :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel / Contact clients
- Qualités rédactionnelles

Compétences souhaitées :

- Réglementation HLM
- Réglementation sur les loyers et les charges
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Bon niveau en Excel

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 01/10/2025

Localisation : Angoulême

Rémunération : 2 100 € brut mensuel (autres avantages : 13^{ème} mois, prime vacances, intéressement, titres restaurants, horaires variables...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines
rh@noalis.fr