

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable Entretien courant 16/17/33 (H/F)

Entreprise Sociale pour l'Habitat, filiale d'Action Logement, Noalis est à la fois aménageur, constructeur et gestionnaire de biens locatifs abordables, avec un parc de plus de 11 000 logements en Nouvelle Aquitaine. Jeunes, familles, seniors... Noalis propose une solution logement adaptée à tous les moments de la vie.

Notre raison d'être : « Loger, accompagner et s'engager ensemble, pour contribuer à une société solidaire et durable ».

**Si vous vous reconnaissez dans ces valeurs, et que vous voulez être utile aux autres, au sein d'une équipe dynamique, rejoignez-nous !**

Nous recherchons un(e) Responsable Entretien courant 16/17/33 H/F basé(e) à Angoulême.

#### Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Directrice Immobilier, vous supervisez le service d'entretien courant secteur 16/17/33 en charge de l'entretien courant et de la remise en état des logements. Vous êtes le garant du respect des normes de sécurité et du bon état technique de notre patrimoine. Vous fournissez aux locataires ou accédants à la propriété des logements en bon état d'usage.

#### Activités principales :

- Superviser le service d'entretien courant secteur 16/17/33 : suivi des réclamations, diagnostic, commande et suivi des travaux
- Garantir la remise en état des logements : réalisation des états des lieux de sortie, calcul des indemnités de réparations locatives, commande des travaux de remise en état, suivi des travaux et contrôle des délais de réalisation
- Superviser la prise en charge de la gestion des sinistres multirisques : dépôt de plainte, déclaration d'assurance, expertise, commande et suivi des travaux
- Entretenir la relation fournisseur : planification des travaux, suivi des délais d'intervention, contrôle de la qualité des prestations
- Garantir le bon fonctionnement technique de nos biens immobiliers tout en veillant à la satisfaction de nos locataires. Fournir un service de qualité et répondre efficacement aux réclamations techniques
- Veiller au respect de la réglementation en matière de sécurité des personnes et des biens
- Veiller au respect des délais d'exécution des travaux
- Suivre la facturation : visas, contrôle, rapprochement de la commande, mise en paiement
- Suivre et respecter le budget de service
- Assurer le respect des objectifs fixés par votre responsable
- Suivre et gérer les dossiers sensibles (dossiers clients et fournisseurs)
- S'assurer de la bonne coordination avec les autres services et partenaires ou sous-traitants externes
- Suivre les prestations réalisées dans le cadre des contrats de maintenance

**Activités de responsable de service :**

- Garantir le respect des règles de fonctionnement interne et des procédures diffusées en interne
- Mobiliser son équipe et les ressources du service sur les objectifs fixés, animer avec conviction et exemplarité l'ensemble des collaborateurs de son service
- S'assurer de la cohérence et de la continuité du travail en lien avec les objectifs de la société (validation des absences, répartition de la charge de travail...)
- Développer un environnement favorable au travail en équipe et interservices en mettant en place une organisation, des mécanismes de fonctionnement, des méthodes et des outils appropriés
- Contribuer à faire évoluer les méthodes et pratiques de son service et de ses collaborateurs en fonction des besoins
- Produire un reporting régulier et tenir à jour les tableaux de bord d'activité du service
- Réaliser les entretiens annuels de performance et les entretiens professionnels
- Détecter les potentiels et accompagner les collaborateurs dans leur projet professionnel
- Participer au recrutement de ses équipes avec le directeur et le service ressources humaines
- Veiller à la sécurité des collaborateurs.

Titulaire d'un diplôme Bac+2/3 dans un domaine technique, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dans l'entretien et la maintenance de bâtiments. Une connaissance du secteur du logement social constituera un atout pour votre candidature.

Manager confirmé, vous savez fédérer vos équipes et les accompagner efficacement vers l'atteinte d'objectifs communs.

**Qualités souhaitées :**

- Réactivité
- Gestion des priorités
- Organisation
- Sens de la négociation
- Aisance relationnelle

**Compétences souhaitées :**

- Entretien, diagnostique travaux
- Environnement et marché de l'immobilier
- Réglementation de la construction
- Informatique (pack office)
- Management

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 01/01/2026

Localisation : Angoulême

Rémunération : 3 200 € brut mensuel (autres avantages : 13<sup>ème</sup> mois, prime vacances, intéressement, titres restaurants, ...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :

Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines

[rh@noalis.fr](mailto:rh@noalis.fr)