

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de recouvrement (H/F)

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de recouvrement H/F basé(e) à notre agence de Limoges.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Responsable Recouvrement et contentieux clients, vous mettez en œuvre et assurez le recouvrement des dettes des locataires présents et partis de votre secteur géographique. Vous participez également à la gestion des autres dossiers locataires (troubles du voisinage, locataires décédés...)

Activités principales :

- Suivi de la procédure amiable
- Editer, exploiter et envoyer les relances programmées
- Editer, analyser et exploiter les listings
- Contacter le client par tout moyen : courrier, téléphone, mail, SMS, par visite
- Répondre aux courriers et appels des locataires, constituer le dossier contentieux, mettre à jour la base informatique
- Assurer le suivi administratif des dossiers en consignnant quotidiennement toutes les actions menées
- Suite aux relances, s'entretenir, convoquer, recevoir, visiter les locataires ; analyser leur situation financière et familiale ; identifier la cause de l'impayé pour orienter le dossier vers les services internes concernés. (Contentieux, technique ...), ou vers les services sociaux externes (CAF, MSA, CCAS ...)
- Prendre avec les locataires des accords de paiement et suivre ceux-ci.
- Être le relais auprès de la chargée de suivi social : prise de rendez-vous et analyse budgétaire des familles détectées en difficulté dès l'entrée dans lieux

Activités secondaires :

- Représenter la SA NOALIS auprès des instances juridictionnelles
- Intervention sur d'autres portefeuilles durant des périodes de forte activité (ex : régularisation de charges)
- Encaissement des chèques arrivant à Limoges en l'absence de la personne les gérant habituellement

Vous justifiez d'une formation bac +2 et d'une première expérience en matière de recouvrement, de préférence chez un bailleur social.

De nature rigoureuse et organisée, vous savez faire preuve de fermeté et d'impartialité. Vous êtes également reconnu(e) pour votre diplomatie, votre sens de l'écoute et du dialogue.

Qualités souhaitées :

- Disponibilité et mobilité
- Adaptabilité
- Ecoute et conseil
- Culture du résultat et de la négociation
- Exemplarité
- Analyse et diagnostic

Compétences souhaitées :

- Règlementation HLM
- Règlementation FSL
- Techniques de recouvrement amiable
- Relances téléphoniques, par mail et par courriers et au domicile
- Mise en jeu des différents dispositifs d'aides sociales
- Suivi des plans d'apurement et des engagements des locataires
- Actions auprès des différentes institutions (CAF, Banque de France, Huissiers, Préfecture, services sociaux...)
- Analyse budgétaire

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : le plus tôt possible

Rémunération : Entre 2000 et 2200 € selon profil sur 13 mois (autres avantages : 13^{ème} mois, prime vacances, intéressement, titres restaurants, ...).

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines
rh@noalis.fr