

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de communication (H/F)

Entreprise Sociale pour l'Habitat, filiale d'Action Logement, Noalis est à la fois aménageur, constructeur et gestionnaire de biens locatifs abordables, avec un parc de plus de 11 000 logements en Nouvelle Aquitaine. Jeunes, familles, seniors... Noalis propose une solution logement adaptée à tous les moments de la vie.

Notre raison d'être : « Loger, accompagner et s'engager ensemble, pour contribuer à une société solidaire et durable ».

**Si vous vous reconnaissez dans ses valeurs, et que vous voulez être utile aux autres, au sein d'une équipe dynamique, rejoignez-nous !**

Nous recherchons un(e) chargé(e) de communication H/F basé(e) à Angoulême.

#### Descriptif du poste

Sous la responsabilité du responsable communication et innovation, vous assurez la conception et la mise en œuvre des actions de communication (communication interne, institutionnelle, commerciale) en lien avec les différents interlocuteurs (internes et externes). Vous en effectuez le suivi et participez à leur déploiement.

#### Activités principales :

- Participer à la définition des outils de communication à destination de nos différentes cibles (collaborateurs, clients locataires, accédants, prospects, institutionnels...) et à leur conception (trombinoscope, livret d'accueil du locataire, plaquettes accession, plaquette institutionnelle)
- Etre force de proposition créative sur les campagnes de communication de la société et accompagner les différents services dans le déploiement et la mise en œuvre de leurs actions de communication
- Relayer aux prestataires les informations nécessaires pour une bonne mise en œuvre des campagnes de communication programmées
- Participer à l'organisation des événements internes et en assurer le suivi (cérémonie des vœux, journée du personnel...)
- Organiser des événements externes à la demande des services, et en assurer le suivi (pose de première pierre, visites de chantier, portes ouvertes, inaugurations, ...)
- Rédiger des communiqués de presse et des éléments de langage pour la Direction, gérer la relation presse lors des événements externes organisés
- Elaborer et décliner des plans de communication pour les produits en accession, logements neufs et anciens (perspectives, plaquettes, panneau, flyers, annonces web...)

- Sélectionner et négocier avec les prestataires pour la réalisation des outils et actions à mettre en place. Être l'interlocuteur privilégié du prestataire et garant du respect du brief initial, des plannings et des budgets
- Gérer et animer les différents sites internet, intranet et extranet (évolutions de l'architecture, rédaction et mise en ligne d'articles, actualisation des données et des annonces en ligne)
- Participer à la gestion et l'animation des différents réseaux sociaux (rédiger des post sur Steeple, sur LinkedIn pour Noalis, sur Facebook et Instagram pour Yellome), ainsi qu'à la gestion de la e-réputation de la société (répondre aux avis Google).
- Concevoir, rédiger et diffuser des campagnes SMS, des emailings (actu collaborateurs, emailings institutionnels et commerciaux...)
- Participer à l'animation du comité de rédaction, et à la rédaction et la production du journal des locataires en fonction des sujets d'actualité retenus.

### Activités secondaires :

- Diffuser une revue de presse régionale, avec un panorama hebdomadaire
- Concevoir et réaliser des supports pré-PAO et PAO (plaquettes, affiches, insertions publicitaires, documents administratifs, notes de synthèse...) et des supports de présentation de l'activité des sociétés (powerpoint animés)
- Organiser des reportages photos pour alimenter la photothèque (patrimoine, collaborateurs, clients)
- Coordonner la conception de supports vidéo avec des prestataires externes
- Mettre à jour des supports administratifs divers (papier entête, dépliant visite conseil, contrats de location, ...)
- Créer les partenaires sur la base fournisseurs, saisir les commandes et factures et suivre la relation fournisseurs
- Rechercher des noms pour les programmes immobiliers à la demande
- Créer des animations et les mettre en ligne sur les écrans en vitrine agences

Titulaire d'un Bac+3/5 en communication et disposant d'une expérience dans le domaine, vous connaissez les techniques, supports et outils de communication. Créatif(ve), organisé(e) et rigoureux(se), vous savez mettre en place des actions de communication et rédiger pour différentes destinations (presse, réseaux sociaux, éléments de langage). Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (Word, Excel) et connaissez les outils de PAO (suite Adobe : InDesign, Photoshop, Illustrator). Une connaissance du secteur du logement social serait un plus.

### **Qualités souhaitées :**

- Dynamisme, réactivité
- Force de proposition
- Sensibilité commerciale
- Créativité
- Sens de l'organisation
- Esprit synthétique
- Sens des relations humaines

**Compétences souhaitées :**

- Techniques de communication et d'information
- Techniques de création graphique et utilisation de logiciels spécifiques
- Organisation d'évènements internes et externes
- Gestion budgétaire
- Aisance rédactionnelle
- Techniques et outils du web
- Définir et décliner un plan de communication
- Rédiger pour le print et le web
- Organiser des évènements
- Rédiger des communiqués de presse
- Concevoir des documents de présentation attractifs
- Concevoir des emailings et newsletters
- Gérer et actualiser un site internet
- Maîtriser les logiciels métiers (Indesign, Illustrator, Photoshop, Joomla, WordPress, Sendinblue, PDFCreator...)

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : Dès que possible

Localisation : Angoulême

Rémunération : Entre 2200€ et 2600€ brut mensuel (autres avantages : 13<sup>ème</sup> mois, prime vacances, intéressement, titres restaurants, horaires variables...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :

Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines

[rh@noalis.fr](mailto:rh@noalis.fr)