

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) d'opérations (H/F)

Entreprise Sociale pour l'Habitat, filiale d'Action Logement, Noalis est à la fois aménageur, constructeur et gestionnaire de biens locatifs abordables, avec un parc de plus de 11 000 logements en Nouvelle Aquitaine. Jeunes, familles, seniors... Noalis propose une solution logement adaptée à tous les moments de la vie.

Notre raison d'être : « Loger, accompagner et s'engager ensemble, pour contribuer à une société solidaire et durable ».

Si vous vous reconnaissez dans ses valeurs, et que vous voulez être utile aux autres, au sein d'une équipe dynamique, rejoignez-nous !

Nous recherchons un(e) chargé(e) d'opérations H/F basé(e) à Angoulême.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du responsable service patrimoine, vous proposez et réalisez des opérations liées à la politique de maintenance et de gros entretien des bâtiments. Vous participez à l'élaboration d'une programmation pluriannuelle des interventions de gros entretien et de mise en conformité des installations. Vous contribuez activement à la réussite des objectifs de maintenance de valorisation du patrimoine dans le cadre et le respect de la politique définie dans l'entreprise.

Activités principales :

- Planifier, produire et élaborer le montage des dossiers d'appel d'offres dans le respect des procédures marchés de travaux et en conformité à la réglementation en vigueur des opérations de travaux programmés.
 - Rédiger les pièces techniques des Dossiers de Consultations d'Entreprises ou Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en cohérence avec les besoins techniques et les budgets alloués
 - Constituer et obtenir toutes les autorisations administratives nécessaires à la réalisation des opérations (Mairies, concessionnaires...)

- Analyser, négocier et présenter les plis dans le respect des procédures
 - Rédiger des rapports d'analyse et calculer la valorisation des certificats d'économies d'énergie et des exonérations de Taxe Foncière sur les Patrimoines Bâti pour les travaux thermiques
 - Animer les commissions d'attribution des marchés

- Suivre, réceptionner les travaux et assurer le Service Après-vente
 - Faire signer les Ordres de Services et les avenants aux fournisseurs
 - Organiser et conduire des réunions de chantiers pour assurer la qualité et la conformité des travaux dans le respect des délais impartis

- Représenter la société lors des réceptions de chantier et contrôler la réalisation des réserves éventuelles
- Viser et contrôler les factures d'avancement des opérations conduites pour mise en paiement
- Transmettre les états avancements des opérations pour le suivi d'activité
- Participer à l'élaboration du plan d'entretien annuel et de la programmation de travaux pluriannuelle

Une première expérience similaire dans le domaine du logement social est attendue.

Diplôme souhaité : Bac+3/4 dans le domaine du bâtiment.

Qualités souhaitées :

- Etre rigoureux(e), discret et organisé
- Etre disponible et réactif
- Etre dynamique, force de proposition
- Etre orienté client
- Savoir travailler en équipe, échanger au quotidien et en concertation avec ses collègues

Compétences souhaitées :

- Montage d'opérations
- Savoir manager un projet
- Normes et techniques du bâtiment
- Techniques et procédures d'Appels d'Offres
- Pathologies du bâtiment
- Maîtrise des outils informatiques (Excel & word)
- Capacité de communication et de sollicitation
- Capacité d'analyse
- Compétences rédactionnelles

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDD

Date de prise de poste : Dès que possible

Localisation : Angoulême

Rémunération : 2 308 € brut mensuel (autres avantages : 13^{ème} mois, prime vacances, intéressement, titres restaurants, horaires variables...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :

Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines

rh@noalis.fr