

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable Adjoint service Cohésion sociale et tranquillité résidentielle H/F

Nous recherchons un(e) Responsable Adjoint service Cohésion sociale et tranquillité résidentielle basé(e) à notre agence de Limoges.

#### Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Responsable du service de cohésion sociale et de tranquillité résidentielle, vous représentez la société dans les instances locales en lien avec cette activité. Vous managez une équipe assurant des missions de chargé de tranquillité résidentielle et d'agents d'immeuble sur le secteur 87/19/24. Vous traitez les médiations et les conflits de voisinage afin de maintenir la tranquillité des locataires sur notre patrimoine notamment en QPV.

#### Activités principales :

- Représenter la société auprès des collectivités, institutions, associations... et animer, en relation avec le ou la chargé(e) de tranquillité résidentielle, les partenariats avec les mairies, les services de l'état et des collectivités (notamment cellules de veille, GPO...), les associations
- Suivre les indicateurs de la tranquillité résidentielle dans ORFI
- Prendre en charge l'activité médiation sur la Haute-Vienne, la Corrèze et la Dordogne :
  - o résoudre les conflits et faire respecter les clauses contractuelles du contrat de bail
  - o préparer les dossiers pour engager une procédure d'expulsion pour troubles de voisinage
  - o réaliser le suivi des logements « dits » insalubres
  - o élaborer et suivre les courriers, outils et supports de l'activité
  - o coordonner et suivre les affaires confiées aux organismes de médiation sociale
- Assurer la gestion des troubles de voisinage sur les QPV de Limoges
- Veiller à la fluidité des relations interservices, notamment avec les services entretien courant et commercial

#### Activités de management

- Garantir le respect des règles de fonctionnement interne et des procédures diffusées en interne
- Mobiliser son équipe et les ressources du service sur les objectifs fixés, animer avec conviction et exemplarité l'ensemble des collaborateurs de son service
- Contribuer à faire évoluer les méthodes et pratiques de son service et de ses collaborateurs en fonction des besoins
- Produire un reporting régulier et tenir à jour les tableaux de bord d'activité du service
- Réaliser les entretiens annuels de performance et les entretiens professionnels
- Participer au recrutement de ses équipes avec le directeur et le service ressources humaines
- Veiller à la sécurité des collaborateurs.

Une expérience de minimum 2 ans à un poste similaire chez un bailleur social ainsi qu'une bonne connaissance du territoire de la Haute-Vienne est demandée. Une première expérience de management est exigée.

Qualités souhaitées :

- Sens du relationnel
- Réactivité
- Gestion des priorités
- Savoir faire preuve de pédagogie
- Communication

Compétences souhaitées :

- Maîtrise de la réglementation HLM
- Maîtrise des outils bureautique : Excel, Word...
- Savoir gérer les conflits
- Maîtriser les techniques de médiation
- Coordonner et animer des rencontres multi-partenariales
- Gestion d'équipe

Diplôme souhaité : Bac +2/3 spécialité médiation sociale.

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : Dès que possible

Rémunération : 36 600€ brut annuel (autres avantages : 13<sup>ème</sup> mois, prime vacances, intéressement, tickets restaurants, horaires variables...).

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :  
Vanessa ALLARY – Responsable RH [rh@noalis.fr](mailto:rh@noalis.fr)