

OFFRE D'EMPLOI

Référent achats H/F

Nous recherchons un(e) Référent achats basé(e) à notre agence d'Angoulême.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Directrice Juridique, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie achat de Noalis. Pour cela, vous établissez la cartographie des besoins de la société, le sourcing fournisseurs et vous êtes force de proposition pour optimiser les achats de la société. Vous êtes le garant du respect des règles de la commande publique.

Vous contribuez à la performance des achats dans le cadre de la société de coordination dont Noalis est membre.

Activités principales :

Mettre en place des outils achats

- Etablir une cartographie détaillée des besoins de l'entreprise
- Mettre en œuvre opérationnellement la nomenclature « famille d'achats »
- Mettre en place des procédures de gestion des achats en fonction des impératifs de qualité, coûts, délais, critères RSE/innovation
- Dans le cadre des consultations réglementaires, participer et optimiser la rédaction des cahiers des charges et des procédures
- Organiser et auditer l'analyse régulière des résultats de la politique d'achats, en lien avec les services concernés
- Animer une communauté achats au sein de Noalis

Mettre en œuvre la stratégie achats

- Participer à l'optimisation de la politique achats de l'entreprise
- Dans le cadre de la recherche d'optimisation des coûts, établir des indicateurs de fonctionnement et de résultats et des tableaux de bord de suivi des marchés (exécution financière et technique)
- Être force de proposition pour mettre de nouvelles stratégies d'organisation des achats et/ou de développement dans une perspective d'innovation constante et en lien avec la RSE

S'assurer des bonnes relations avec les fournisseurs

Gestion de la base fournisseurs :

- Constituer, mettre à jour et gérer la base de données fournisseurs

Sourcing fournisseurs :

- Cartographier les fournisseurs (en fonction de plusieurs critères pertinents : poids dans les achats, nature et récurrence des marchés, risques juridiques, etc...)
- Prospector et identifier de nouveaux fournisseurs, étudier les caractéristiques de leur offre et participer à leur sélection
- Superviser la campagne annuelle d'évaluation des fournisseurs et proposer des solutions d'amélioration
- Gérer les contentieux avec son N+1
- Participer au choix des fournisseurs les plus importants/stratégiques, en lien avec les services

Sécuriser les achats – Commande publique

- Améliorer la procédure et les processus internes tout en assurant la sécurité juridique des achats
- Assurer une veille réglementaire des documents de consultation
- Lancer les consultations pour les services supports : du traitement du besoin, rédaction des pièces marchés, mise en ligne, négociation, organisation des CAO, signature et suivi du marché
- Aider et conseiller les services opérationnels : aide à la hiérarchisation des critères de sélection des fournisseurs, dans le choix de la procédure de marché à appliquer, etc...

Une expérience de minimum 2 ans dans le domaine des achats ou à un poste similaire est demandée.

Qualités souhaitées :

- Sens du relationnel
- Ecoute active et sens du dialogue
- Esprit d'équipe
- Rigueur et organisation
- Faire preuve d'initiative
- Autonomie

Compétences souhaitées :

- Maîtrise de l'environnement et des missions des achats
- Maîtrise des aspects juridiques des achats
- Connaître les fondamentaux des règles de la commande publique
- Maîtrise des techniques de l'achat
- Parfaite maîtrise des outils bureautique : Excel, Word...

Diplôme souhaité : Bac +2/3 spécialité achats.

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : Dès que possible

Rémunération : 2 700€ brut mensuel (autres avantages : 13^{ème} mois, prime vacances, intéressement, tickets restaurants, horaires variables...).

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Responsable RH rh@noalis.fr