

OFFRE D'EMPLOI

Agent d'entretien (H/F)

Nous recherchons un(e) Agent d'entretien H/F (basé(e) sur notre patrimoine de Châteauneuf.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la responsable cohésion sociale et tranquillité résidentielle, vous veillez au bon entretien courant du patrimoine dont vous êtes en charge.

Activités principales :

◆ Activités de ménage et d'entretien :

- Nettoyage les parties communes et abords immédiats :
 - Balayer, vitres, halls, allées, ascenseurs, caves et locaux communs
 - Dépoussiérer les tableaux d'affichage, les boîtes à lettres, les globes, les gaines techniques et l'encadrement des portes, les paillasons communs, les rampes, les placards des compteurs, etc...
- Entretien des espaces extérieurs :
 - Enlever les graffitis, les affiches sur les éléments de façade accessibles et les portes
 - Assurer la propreté des abords d'immeubles
 - Assurer les traitements saisonniers (salage, sablage en cas de besoin...)
- Gérer les ordures ménagères et les encombrants :
 - Nettoyer les colonnes enterrées
 - Nettoyer les locaux communs
 - Faire enlever les encombrants

◆ Activités techniques :

- Assurer une surveillance technique des installations et alerter ou intervenir directement en cas de problème
- Informer de l'existence d'un sinistre ou d'une réparation à effectuer et prévenir le chargé de gestion technique ou le prestataire de maintenance des dysfonctionnements

◆ Activités secondaires :

- Analyser les problèmes, faire un premier diagnostic et connaître l'organisation afin de savoir qui prévenir (rôle de relais sur le terrain)

⇒ Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

Expérience à un poste similaire souhaitée.

Qualités souhaitées :

- Sens du relationnel
- Discrétion et neutralité
- Autonomie
- Disponibilité
- Être à l'écoute
- Adaptabilité

Compétences souhaitées :

- Techniques de nettoyage, désinfection et dépoussiérage, salage...
- Savoir analyser une situation et rendre compte

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDD – 11 mois

Date de prise de poste : 01/09/2022

Rémunération : 1645.58€ brut mensuel (autres avantages : tickets restaurants, 13^{ème} mois, prime vacances ...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Justine COULOUMY – Chargée des Ressources Humaines
rh@noalis.fr