

OFFRE D'EMPLOI

Responsable d'immeuble (H/F)

Nous recherchons un(e) Coordinateur technique H/F (basé(e) à LIMOGES sur notre site Le Roussilon).

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la responsable du service tranquillité résidentielle, vous assurez une veille quotidienne de votre patrimoine et vous veillez au bon entretien de vos secteurs. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des locataires et assurer un lien permanent avec les autres services (tranquillité résidentielle, entretien courant, commercial, médiation, contentieux, gestion clientèle ...).

◆ Activités principales :

- Analyser les problèmes, faire un premier diagnostic et connaître l'organisation afin de savoir qui prévenir (rôle de relais sur le terrain)

◆ Activités de ménage et d'entretien :

- Nettoyer les parties communes et abords immédiats
- Gérer les ordures ménagères et les encombrants

◆ Activités techniques :

- Assurer une surveillance technique des installations et alerter ou intervenir directement en cas de problème
- Informer de l'existence d'un sinistre ou d'une réparation à effectuer et prévenir le chargé de gestion technique ou le prestataire de maintenance des dysfonctionnements

◆ Activités techniques et commerciales :

- Contribuer au maintien de la tranquillité résidentielle
- Assurer en binôme une assistance pédagogique auprès des nouveaux arrivants
- Faire en sorte que le patrimoine soit attrayant

Qualités souhaitées :

- Sens du relationnel
- Discrétion et neutralité
- Impartialité
- Autonomie
- Disponibilité
- Etre à l'écoute
- Pédagogie
- Adaptabilité

Compétences souhaitées :

- Entretien ménager
- Savoir analyser une situation et rendre compte

Diplôme souhaité : Bac pro agent d'entretien

Expérience souhaitée de 2 ans sur un poste similaire.

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDD d'1 mois minimum.

Date de prise de poste : dès que possible

Rémunération : 1.570.27€ brut mensuel sur 13,5 mois

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Aliénor Barraud de Lagerie – Juriste droit social RH
rh@noalis.fr