

OFFRE D'EMPLOI

Juriste foncier vie des sociétés (H/F)

Nous recherchons un(e) Juriste foncier vie des sociétés H/F (basé(e) à notre agence d'Angoulême).

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Directrice Juridique, vous assurez l'ensemble des tâches qui permettront à votre responsable d'engager la Société. Vous contribuez à la réalisation des objectifs de production et de vente en préparant et suivant toutes les transactions foncières de la société (acquisitions foncières, VEFA, achats en bloc, cessions foncières, ventes, etc...). Vous assistez la Directrice Juridique pour l'activité de secrétariat en vie des sociétés.

◆ Activités principales :

Activité foncière :

- Préparer et analyser l'ensemble des acquisitions ou cessions immobilières et foncières
- Préparer et vérifier les actes authentiques d'acquisition et de cession du patrimoine et d'une manière générale toutes les opérations nécessitant la rédaction d'actes notariés ou sous seings privés afin de sécuriser les engagements
- Préparer et analyser l'ensemble des transactions immobilières liées à la vente HLM
- Concevoir et alimenter le cas échéant en co-production les tableaux de bords de suivi d'activité
- Assure le relais entre les partenaires externes et internes nécessaires au bon déroulement des dossiers juridiques.

Activité vie des sociétés :

- Préparer les comités internes, Conseil d'Administration et Assemblée Générale
- Rédiger les procès-verbaux
- Aide aux formalités annexes: tenue des registres des actionnaires -dépôt des comptes, formalités KBIS, etc...

◆ Activités secondaires :

- Création des partenaires dans le fichier fournisseur
- Rédaction des projets de délibérations foncières
- Assurer la veille juridique et organiser la documentation juridique
- Conseil et analyse juridique auprès des autres services de la société
- Peut être amené(e) à représenter ponctuellement et par délégation, la société dans les instances externes et les études notariales

Issu(e) d'une formation supérieure en droit (BAC+4/5), vous bénéficiez d'une expérience de 3 ans minimum acquise idéalement chez un notaire ou un promoteur immobilier dans le domaine du droit

foncier et de la vie des sociétés. Vous maîtrisez les différents sujets (droit foncier, marchés publics, droit des sociétés, etc...). Une expérience dans le milieu du logement social serait un plus.

Qualités souhaitées :

- ✓ Méthodique,
- ✓ Sens du travail en équipe,
- ✓ Capacité d'adaptation,
- ✓ Rigueur, organisation,
- ✓ Réactivité,
- ✓ Force de proposition.

Compétences souhaitées :

- ✓ Droit foncier,
- ✓ Droit des sociétés,
- ✓ Droit des marchés publics,
- ✓ Droit de l'urbanisme,
- ✓ Veille juridique,
- ✓ Word et Excel.

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 15/01/2021

Rémunération : 29000€ - 31000€ sur 13,5 mois

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Responsable Ressources Humaines
v.allary@noalis.fr