

## OFFRE D'EMPLOI

### Contrôleur de gestion (H/F)

Nous recherchons un(e) Contrôleur de gestion H/F (basé(e) à notre agence d'Angoulême).

#### Descriptif du poste

Sous la responsabilité du responsable Contrôle de gestion vous mettez en place et animez l'ensemble des outils d'analyse et d'aide à la décision nécessaires au pilotage des activités de son périmètre. Vous devez également alerter vos responsables en cas d'anomalie constatée.

#### Activités principales :

- Tableaux de bord
  - Produire les tableaux de bord mensuels et trimestriels
  - Réaliser les tableaux de suivi les plus pertinents possible afin de faciliter, pour la Direction, le pilotage opérationnel et organisationnel et la prise de décision.
- Enquêtes
  - Extraire les données des logiciels de gestion
  - Contrôler les données
  - Répondre aux enquêtes externes et aux demandes des services internes
- Rapports de synthèse et d'activité
  - Participer à l'élaboration des rapports de synthèse et d'activité de la société
- Budgets
  - Participer à la réalisation et au suivi des budgets prévisionnels
- Contrôle
  - Contrôler les indicateurs d'activité
  - Identifier et analyser les écarts

#### Activités secondaires :

- Participer à des projets transversaux
- Rédiger des notes de synthèse
- Assurer la mise à jour de toutes les procédures du poste
- Assurer les autres missions du service notamment en période de congés

Une première expérience dans le domaine métier (minimum 2 ans, dont alternance) est souhaitée.

Qualités souhaitées :

- ✓ Confidentialité
- ✓ Discrétion
- ✓ Force de conviction
- ✓ Rigueur
- ✓ Travailler en transversalité
- ✓ Sens de la communication et du relationnel
- ✓ Sens de l'organisation

Compétences souhaitées :

- ✓ Contrôle de gestion
- ✓ Outils de reportings
- ✓ indicateurs, tableaux de bord
- ✓ Analyse financière
- ✓ Gestion budgétaire
- ✓ Excel niveau confirmé

Diplôme souhaité : BAC+3/5 :

- Ecole de commerce spécialité finances
- Expertise comptable
- Audit / contrôle de gestion
- SI et contrôle de gestion
- Finances et contrôle de gestion / DSCG

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 01/12/2020

Rémunération : 29000€ - 31000€ sur 13,5 mois

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :  
Vanessa ALLARY – Responsable Ressources Humaines  
[v.allary@noalis.fr](mailto:v.allary@noalis.fr)