

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de gestion Technique

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de Gestion technique H/F (basé(e) à notre agence de Limoges) en CDD d'un an.

Descriptif du poste

Rattaché au responsable du service entretien courant secteur 87/19, vous assurez la maintenance technique et la pérennité du patrimoine dans le cadre d'un budget donné. Vous veillez au respect des normes de sécurité et fournissez aux locataires ou accédant à la propriété des logements en bon état d'usage. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des clients de leur entrée dans le logement jusqu'à leur sortie.

Activités principales :

- Assurer les rendez-vous : Pré-visite, Etat des Lieux d'Entrée et de Sortie ;
- Assurer la gestion de l'entretien courant : traitement des réclamations, diagnostic, commande et suivi des travaux ;
- Garantir la remise en état des logements: calcul des indemnités de réparations locatives suite aux Etat des Lieux de sortie, commande des travaux de remise en état, suivi des travaux et contrôle des délais de réalisation ;
- Suivre la facturation : contrôle, rapprochement de la commande, mise en paiement ;
- Maitriser la gestion des budgets : suivi périodique, justification des éventuels dépassements, présentation des demandes de budget complémentaire ;
- Prendre en charge la gestion des sinistres multirisques : dépôt de plainte, déclaration d'assurance, expertise, commande et suivi des travaux ;
- Entretenir la relation fournisseur : Entretenir la relation planification des travaux, suivi des délais d'intervention, contrôle de la qualité des prestations
- Suivre les prestations réalisées dans le cadre des contrats de maintenance techniques. Veiller à la bonne exécution des termes des différents contrats passés avec les entreprises prestataire de service (entretien des parties communes et espaces extérieurs) : société de nettoyage, etc...
- En tant que de besoin, vous assurez le remplacement de vos collègues pour la réalisation des rendez-vous administrés (Etats des lieux, contrôles sur sites, visites...).

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

Une première expérience similaire dans le domaine du logement social (2 à 5 ans) est souhaitée.

Qualités souhaitées :

- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Travail d'équipe



Groupe ActionLogement

- ✓ Disponible et réactif
- ✓ Dynamique
- ✓ Client

Compétences souhaitées :

- ✓ Réglementation HLM
- ✓ Gestion budgétaire
- ✓ Normes et technique du bâtiment
- ✓ Pathologies du bâtiment

Diplôme souhaité : BAC bâtiment / génie civil

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDD

Date de prise de poste : au plus tôt

Rémunération : 23000€ - 25000€ sur 13 mois

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Responsable Ressources Humaines
v.allary@noalis.fr