

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable commercial locatif

Nous recherchons un(e) Responsable commercial locatif H/F (basé(e) à notre agence de Limoges).

#### Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Directrice commerciale adjointe, vous conduisez la politique commerciale de la société en contrôlant les résultats et en menant des actions managériales afin de répondre aux objectifs fixés. Vous pilotez l'équipe des commerciales locatif des différentes agences (Angoulême, Limoges, Cognac, Brive, Bordeaux...).

#### ◆ Activités principales :

- Diriger et coordonner l'ensemble des activités du service Commercial locatif
- Garantir la continuité du travail et la répartition du service Commercial locatif
- Réaliser les objectifs en terme de vacance commerciale
- Représenter la société en l'absence de la Directrice commerciale adjointe dans les domaines d'activités liés au service
- Fluidifier les échanges avec les autres services
- Etre force de proposition sur les outils et optimisation de ces outils pour l'efficacité des collaborateurs.
  
- Piloter l'activité commerciale des agences
- Mettre en place des solutions pour réduire la vacance de logement et de stationnement
- Participer et veiller au bon fonctionnement des C.A.L.E.O.L (Commission d'Attribution des Logements et d'Examen de l'Occupation des Logements)
- Veiller au respect de la réglementation HLM et des procédures internes
- Représenter la société auprès des partenaires extérieurs
- Produire un reporting, régulier, sur les activités opérationnelles et de représentation
- Veiller à la satisfaction clientèle
- Contribuer à améliorer et harmoniser les pratiques au sein des agences afin de satisfaire le client à partir de son entrée dans les lieux jusqu'à son départ.

● **Activités de management et de responsabilité de service :**

- Garantir le respect des règles de fonctionnement interne et des procédures diffusées en interne
- Mobiliser son équipe et les ressources du service sur les objectifs fixés, animer avec conviction et exemplarité l'ensemble des collaborateurs de son service
- S'assurer de la cohérence et de la continuité du travail en lien avec les objectifs de la société (validation des absences, répartition de la charge de travail...)
- Développer un environnement favorable au travail en équipe et interservices en mettant en place une organisation, des mécanismes de fonctionnement, des méthodes et des outils appropriés
- Contribuer à faire évoluer les méthodes et pratiques de son service et de ses collaborateurs en fonction des besoins
- Produire un reporting régulier et tenir à jour les tableaux de bord d'activité du service
- Réaliser les entretiens annuels de performance et les entretiens professionnels
- Détecter les potentiels et accompagner les collaborateurs dans leur projet professionnel
- Participer au recrutement de ses équipes avec le directeur et le service ressources humaines
- Veiller à la sécurité des collaborateurs.

⇒ **Cette liste de missions n'est pas exhaustive.**

Une première expérience similaire dans le domaine de l'immobilier et du management d'équipe (de 2 à 5 ans) est exigée.

Qualités souhaitées :

- ✓ Négociation
- ✓ Force de proposition
- ✓ Relationnel clients
- ✓ Représenter l'entreprise
- ✓ Analyser et diagnostiquer
- ✓ Organisation et pilotage

Compétences souhaitées :

- ✓ Gestion budgétaire
- ✓ Réglementation HLM
- ✓ Dispositifs d'aides sociales d'accès au logement et interlocuteurs concernés
- ✓ Savoir mener une mise en location de programme
- ✓ Maîtrise de l'entretien de découverte
- ✓ Management

Diplôme souhaité : BAC +3/5 en immobilier

Autres : déplacements à prévoir (Nouvelle-Aquitaine)

Temps de travail : temps plein



Groupe ActionLogement

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 03/02/2020

Rémunération : 35000€ - 37700€ sur 13 mois ½

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :  
Vanessa ALLARY – Responsable Ressources Humaines  
[v.allary@noalis.fr](mailto:v.allary@noalis.fr)