

OFFRE D'EMPLOI

Agent d'entretien H/F

Nous recherchons un(e) Agent d'entretien H/F sur notre patrimoine de Soyaux (secteur Champ de Manœuvre).

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la responsable cohésion sociale et tranquillité résidentielle, vous veillez au bon entretien courant du patrimoine dont vous êtes en charge (groupe d'habitations de 150 logements - 5 à 8 bâtiments).

Activités principales :

- Nettoyage les parties communes et abords immédiats :
 - o Balayer, vitres, halls, allées, ascenseurs, caves et locaux communs
 - o Dépoussiérer les tableaux d'affichage, les boîtes à lettres, les globes, les gaines techniques et l'encadrement des portes, les paillasons communs, les rampes, les placards des compteurs, etc...
- Entretien des espaces extérieurs :
 - o Enlever les graffitis, les affiches sur les éléments de façade accessibles et les portes
 - o Assurer la propreté des abords d'immeubles
 - o Assurer les traitements saisonniers (salage, sablage en cas de besoin...)
- Gérer les ordures ménagères et les encombrants :
 - o Nettoyer les colonnes enterrées
 - o Faire enlever les encombrants
- Activités de surveillance :
 - o Assurer une surveillance technique des installations et alerter
 - o Informer de l'existence d'un sinistre ou d'une réparation à effectuer et prévenir le chargé de gestion technique ou le prestataire de maintenance des dysfonctionnements.

Une première expérience similaire (2 ans minimum) est souhaitée.

Qualités souhaitées :

- ✓ Etre rigoureux(e), discret et organisé
- ✓ Etre disponible et réactif
- ✓ Bon relationnel
- ✓ Etre orienté client

Compétences souhaitées :

- ✓ Technique de nettoyage, désinfection et dépoussiérage, salage ...

Diplôme souhaité : CAP Agent de propreté et hygiène

Temps de travail : temps plein

Date de prise de poste envisagée : 01/11/2019

Type de contrat : CDI

Rémunération : 21 100€ annuel

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Responsable Ressources Humaines
v.allary@noalis.fr